

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Тренинг "Эффективные коммуникации"

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.04.03.08 Технологии цифровой экономики

Форма обучения

очная

Год набора

2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.техн.наук, Доцент, Слинцына О.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины Тренинг «Эффективные коммуникации» является формирование системы теоретических знаний в области коммуникации, развитие способности и готовности студентов осуществлять эффективную деловую коммуникацию.

Дисциплина предполагает овладение навыками и умениями эффективного делового общения. Структура и содержание учебного курса построены в соответствии с компетентностной моделью обучения.

Выстроенная на базе определенных видов компетенций подготовка магистров по курсу «Тренинг «Эффективные коммуникации» позволяет в дальнейшем выпускнику магистратуры соответствовать изменяющимся потребностям на рынке труда.

В дисциплине рассматривается круг вопросов, связанных с теорией и практикой деловой коммуникации в процесс управления. Результаты освоения программы, востребованные на рынке труда, определяются сформированными в процессе обучения компетенциями.

Обучение по курсу организовано с использованием активных методов, нацеленных на формирование умений и навыков. Все теоретические положения подтверждаются практическими примерами.

Роль дисциплины состоит в формировании у будущего менеджера компетентности в области профессиональной деятельности менеджера — обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Актуализировать знания, способствующие пониманию сущности и специфики процесса делового общения.

2. Сформировать знания об эффективной коммуникации в деловом взаимодействии.

3. Развить навыки эффективной коммуникации:

1) навыки вступления в контакт,

2) навыки активного слушания,

3) навыки снижения эмоционального напряжения.

4. Формировать готовность студентов использовать навыки эффективной коммуникации и развить на этой основе способность решать профессионально-управленческие задачи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-5: Способен использовать и развивать методы научных исследований и	

инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	
ПК-5.1: Знать: классические алгоритмы управления физическими объектами посредством компьютерных систем; архитектуру корпоративной информационной системы предприятия и классификацию ее компонентов; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов	
ПК-5.2: Уметь: ориентироваться в существующих инструментах поддержания киберфизических систем; проводить анализ степени защиты корпоративной информационной системы принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС	
ПК-5.3:	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	
УК-3.2: Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	
УК-3.3: Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2: Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	
УК-4.3: Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых формы средств	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	
занятия лекционного типа	0,22 (8)	
практические занятия	0,67 (24)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3,11 (112)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1. Структура коммуникативной компетентности									
1.		1							
2.				4					
3.								20	
2. Фазы деловой беседы									
1.		2							
2.				8					
3.								28	
3. Навыки вступления в контакт									
1.		1							
2.				4					
3.								28	
4. Навыки активного слушания									
1.		2							
2.				4					

3.							28	
5. Навыки снижения эмоционального напряжения								
1.	2							
2.			4					
3.							8	
Всего	8		24				112	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Маслоу А. Г., Герцберг Ф., Макклелланд Д., Мередит Белбина Р. Продвижение людей и команд: [перевод с английского](Москва: Питер).
2. Аппело Ю., Олейник А., Обухова А., Черникова А. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами: перевод с английского(Москва: Альпина Паблишер).
3. Логвинов А. М. Управление командой проекта: учебно-методическое пособие [рабочая программа дисциплины для студентов напр. подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля 38.03.02.01.08 «Управление проектами (инвестиционные, инновационные проекты)»] (Красноярск: СФУ).
4. Лайкер Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство(Москва: ООО "Альпина Паблишер").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2. - электронной библиотеке СФУ;
3. - e-learning (СФУ);
4. - электронным каталогам библиотек-партнёров г. Красноярска;
5. - электронным научным журналам и базам данных online.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. . Психологический журнал. Доступ к электронному ресурсу [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html];
2. Менеджмент в России и за рубежом. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.mevriz.ru/>];
3. Управление персоналом. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.top-personal.ru/>];
4. Кадровое дело. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.kdelo.ru/rubrika/313369-kadrovoye-deloproduzvodstvo>];
5. PsyJournals. Доступ к электронному ресурсу [<http://psyjournals.ru/>]
- 6.
7. Порталы и базы данных:
8. Порталы по управлению персоналом:
- 9.

10. 1. HR-портал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.hr-portal.ru/>]
11. 2. PRO-персонал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.propersonal.ru/>]
12. 3. MD-HR. Доступ к электронному ресурсу [<http://md-hr.ru/>]
- 13.
14. Порталы по психологии:
15. 1. Психология OnLine.Net Доступ к электронному ресурсу [<http://www.psychology-online.net/>]
16. 2. Психологос. Доступ к электронному ресурсу [http://www.psychologos.ru/categories/view/zhiznzpt_deyatelnost]
17. 3. Психологический навигатор. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.psynavigator.ru/>]
18. 4. Мир психологии. Доступ к электронному ресурсу [<http://psychology.net.ru/>]
19. 5. Психологический портал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.anypsy.ru/>]

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база: специально-оборудованная аудитория (тренинговая комната), оснащенная техническими средствами обучения: ноутбук, мультимедийное оборудование, позволяющее демонстрировать с ПК электронные презентации, документы Microsoft Word, электронная презентация, видео-ролики